

Nagymányok Város  
Önkormányzata  
Képviselő-testülete  
**Nagymányok**

**Szám: 90-7/2019.**

**ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS**  
**JEGYZŐKÖNYVE**  
*/rendkívüli ülés/*

**Készült: 2019. július 10-én**

## J e g y z ő k ö n y v

**Készült:** Nagymányok Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2019. július 10-ei nyilvános rendkívüli képviselő-testületi  
ülésétől

A testületi ülés összehívására telefonon került sor.

**Az ülés helye:** Nagymányok Városháza Tanácsterme

**Jelen vannak:** Karl Béla polgármester, Illés Tiborné, Melcher Zsolt  
képviselők (3 fő)

**Távolmaradását bejelentette:** Hohl Árpád Ferenc, Müller Patrik  
képviselők (2 fő) – egyéb elfoglaltság  
miatt

**Meghívottak:** -

**Tanácskozási joggal jelen van:**

Dr. Klausz Judit jegyző  
Fábiánné Klem Franciska pénzügyi  
csoportvezető

**Jegyzőkönyvvezető:** Kásler Anikó aljegyző

**Karl Béla polgármester** köszönti a testületi ülésen megjelenteket. A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a testületi ülésen 3 képviselő van jelen, a képviselő-testület határozatképes, az ülést megnyitja.

**Napirendi javaslat:**

1./ Nagymányok Város Önkormányzata Képviselő-testülete 74/2019.  
(V.30.) határozatának módosítása (Szóbeli előterjesztés)

**Előadó:** Dr. Klausz Judit jegyző

2./ Egyebek

a./ A Tolna Megyei Polgárőr Szervezetek Szövetségének támogatási kérelme (1. előterjesztés)

**Előadó:** Karl Béla polgármester

b./ Belterületbe vonás-040/25.hrsz.-ú ingatlan megosztását követően (2. számú előterjesztés)

**Előadó:** Karl Béla polgármester

c./ A közbeszerzési és beszerzési eljárások helyi szabályairól szóló utasítás elfogadása (3. számú előterjesztés)

**Előadó:** Karl Béla polgármester

d./ Nagymányoki Pitypang Óvoda és Bölcsőde dolgozói létszámának módosítása (Szóbeli előterjesztés)

**Előadó:** Karl Béla polgármester

A napirenddel kapcsolatban más javaslat nem hangzik el. A képviselő-testület az előterjesztett napirendi javaslatot 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag elfogadja.

### **N a p i r e n d m e g t á r g y a l á s a :**

**1./ napirend:** Nagymányok Város Önkormányzata Képviselő-testülete 74/2019. (V.30.) határozatának módosítása (Szóbeli előterjesztés)

**Előadó:** Dr. Klausz Judit jegyző

#### **Dr. Klausz Judit jegyző**

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy az óvodai csoportlétszámok maximális 20%-kal történő túllépése szükségessé tette az óvoda gyermeklétszámának 100 főről 120 főre történő emelését. Ennek megfelelően a korábbi határozat módosítása vált szükségessé. Kéri a testületet a módosítás elfogadására.

A szóbeli előterjesztéssel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Nagymányok Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének 112/2019. (VII.10.)**  
**határozata**

Nagymányok Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 74/2019.(V.30.) határozatát az alábbi 3. ponttal egészíti ki:

„3. Nagymányok Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Nagymányoki Pitypang Óvoda és Bölcsőde gyermeklétszámát 100 főről 120 főre emeli.

A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a döntéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásáról gondoskodjon.”

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** Karl Béla polgármester (határozat megküldésért)

Dr. Klausz Judit jegyző

Gänszler Gábor Péterné intézményvezető

**Határozatról értesül:** Karl Béla polgármester

Dr. Klausz Judit jegyző

Gänszler Gábor Péterné intézményvezető

Irattár

## 2./ Egyebek

a./ A Tolna Megyei Polgárőr Szervezetek Szövetségének támogatási kérelme (1. előterjesztés)

**Előadó:** Karl Béla polgármester

(A kérelem írásban a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

### **Karl Béla polgármester**

Javasolja, hogy az önkormányzat támogassa 30.000,-Ft összeggel a szövetséget, mivel a helyi polgárőrséggel szorosan együttműködnek, annak tevékenységét jelentős eszközállománnyal támogatják.

Az előterjesztett kérelemmel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Nagymányok Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének 113/2019. (VII.10.)**  
**határozata**

Nagymányok Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Tolna Megyei Polgárőr Szervezetek Szövetségének támogatási kérelmét és úgy dönt, hogy a XIX. Tolna Megyei Polgárőr Találkozót 30.000,-Ft-tal támogatja.

A képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről a kérelmezőt tájékoztassa.

**Határidő:** 2019. július 20. (határozat megküldésére)

**Felelős:** Karl Béla polgármester

**Határozatról értesül:** Tolna Megyei Polgárőr Szervezetek  
Szövetsége  
Karl Béla polgármester  
Iráttár

b./ Belterületbe vonás-040/25.hrsz.-ú ingatlan megosztását követően

**Előadó:** Karl Béla polgármester

(Az előterjesztés írásban a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

**Karl Béla polgármester**

Az előterjesztett napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Nagymányok Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének 114/2019. (VII.10.)**  
**határozata**

**Belterületbe vonási eljárás kezdeményezése**

Nagymányok Város Önkormányzatának képviselő-testülete megtárgyalta a belterületbe vonásról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. A képviselő-testület úgy dönt, hogy a termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvény 15.§-a alapján kezdeményezi az alábbi nagymányoki földrészlet belterületbe vonását:

<b>Ssz.</b>	<b>Hrsz.</b>	<b>Terület- felhasználási cél</b>	<b>terület (ha.m<sup>2</sup>)</b>
1.	040/40	beépítetlen terület	1.2451

2. A képviselő-testület a döntéssel egyidejűleg nyilatkozik, hogy a földrészleteket a településszerkezeti tervben meghatározott célra 4 éven belül ténylegesen felhasználja.
3. A belterületbe vonással kapcsolatos költségeket Nagymányok város Önkormányzata viseli.
4. A Képviselő-testület felkéri Karl Béla polgármestert, hogy az érintett ingatlanra vonatkozó csatolt vázrajz alapján a Bonyhádi Járási Hivatal Földhivatali Osztályánál a belterületbe vonási eljárást indítsa meg és a földvédelmi eljárással kapcsolatban az Önkormányzat képviseletében járjon el.

**Határidő:** 2019. augusztus 15.

**Felelős:** Karl Béla polgármester

**Határozatról értesül:** Karl Béla polgármester

Irattár

c./ A közbeszerzési és beszerzési eljárások helyi szabályairól szóló utasítás elfogadása

**Előadó:** Karl Béla polgármester

(A szabályzat a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

### **Karl Béla polgármester**

Elmondja, hogy az utasítás felülvizsgálatra került és megállapításra került, hogy a közbeszerzési eljárásokkal összhangban apróbb módosítások váltak szükségessé. Kéri a testületet, hogy az új utasítást fogadják el.

Az írásban előterjesztett napirenddel kapcsolatban szóbeli kiegészítés, kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Nagymányok Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének 115/2019. (VII.10.)**  
**határozata**

Nagymányok Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester előterjesztésében megtárgyalta Nagymányok Város Önkormányzata polgármesterének és jegyzőjének a közbeszerzési és beszerzési eljárások helyi szabályairól szóló utasítását és azt a melléklet szerint elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Karl Béla polgármester

**Mellékletek:** Szabályzat

**Határozatot kapja:** Karl Béla polgármester  
PH – pályázati referens  
Iráttár

d./ Nagymányoki Pitypang Óvoda és Bölcsőde dolgozói létszámának módosítása (Szóbeli előterjesztés)

**Előadó:** Karl Béla polgármester

**Karl Béla polgármester**

Az intézmény gyermeklétszámának jelentős emelkedése miatt szükségessé vált 2019. szeptember 1-jétől a költségvetési rendeletben meghatározott álláshely 16 főről 17 főre történő emelése Az intézmény átszervezéséről, azaz a gyermeklétszám 100 főről 120 főre történő emeléséről a képviselő-testület májusban döntést hozott. Az átszervezésnek minősülő döntést követően megnövekedett adminisztratív feladatok indokolják az álláshelyek 1 fővel történő emelését. Az intézményben foglalkoztatottak létszáma 2019. szeptember 1-jétől az emelést követően a következő: 1 intézményvezető, 1 intézményvezető-helyettes, 6 óvónő, 1 kisgyermeknevelő, 1 bölcsődei dajka, 4 dajka, 1 pedagógia asszisztens, 2 konyhai kisegítő

Az előterjesztett napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Nagymányok Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének 116/2019. (VII.10.)**  
**határozata**

Nagymányok Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és úgy dönt, hogy a Nagymányoki Pityang Óvoda és Bölcsőde 2019. évi költségvetési rendeletben meghatározott létszámát intézmény átszervezését követően 16 főről 17 főre emeli.

A képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a módosítással kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásáról gondoskodjon.

**Határidő:** 2019. július 20. (határozat megküldésére)

**Felelős:** Karl Béla polgármester


**Határozatról értesül:** Karl Béla polgármester

NPOB

Irattár

A képviselő-testület részéről kérdés, bejelentés nem hangzik el.

Karl Béla polgármester a nyilvános rendkívüli képviselő-testületi ülést bezárja.

  
Dr. Klausz Judit  
jegyző



  
Karl Béla  
polgármester





**Nagymányok Város Önkormányzata**  
**7355 Nagymányok Dózsa György u. 28.**  
**Tel: 74-558-040; Fax: 74-558-043**  
**Email cím: [polghiv@nagymanyok.hu](mailto:polghiv@nagymanyok.hu)**

---

**Jelenléti ív**

**a 2019. július 10-ei rendkívüli  
képviselő-testületi üléshez**

Karl Béla

Hohl Árpád Ferenc

Illés Tiborné

Melcher Zsolt

Müller Patrik

Dr. Klausz Judit jegyző

Kásler Anikó





Tolna Megyei Polgárőr Szervezetek Szövetsége

7020 Dunaföldvár, Jókai u. 2. Pf.: 26

Elnök: 06-30/488-4908

Iroda: 06-30/488-4919

E-mail: tmpolgaror@freemail.hu

Iktatószám: TMPSZSZ/110-5/2019.

Tárgy: Támogatási kérelem

## Polgármesteri Hivatal

### Tisztelt Polgármester Úr/Asszony!

**A Tolna Megyei Polgárőr Szervezetek Szövetsége 2019. augusztus 31-én rendezi meg a XIX. Tolna Megyei Polgárőr Találkozót Szekszárdon.**

A rendezvényen a megyében működő tagegyesületek delegáltjai vesznek részt, várhatóan 1200 fővel.

E rendezvény szimbolizálja a megyében működő Polgárórség összetartó erejét. Baráti találkozó keretében lehetőség nyílik az év elején kitűzött célok megbeszélésére.

A rendezvény kiemelt célja, hogy a polgárőrök közérdekű tevékenységét jobban megismerjék, melynek érdekében különböző sport és kulturális programokat szervezünk.

*Kérünk minden Tisztelt Polgármester Urat és Hölgyet, - ahol Polgárórség működik (figyelembe véve szűkös anyagi kereteiket) - hogy a megyei napot anyagilag is támogatni szíveskedjék.*

*A megnyitón lehetőséget biztosítunk, hogy polgármesterként az Ön településén kimagasló polgárőr munkát végző polgárőr társunkat elismerésben részesítse. (Ezen elismerések több éves hagyományra tekintenek vissza).*

Támogatását kérjük, a 70600016-11068439 bankszámla számunkra szíveskedjen utaltatni.

Positív együttműködését előre is nagy Tisztelettel köszönöm.

Dunaföldvár, 2019. július 01.





## 2. SZÁMÚ ELŐTERJESZTÉS

*Nagymányok Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2019. július 10-ei ülése 2./ Egyebek b./ napirendi pontjához*

**Tárgy:** Belterületbe vonás-040/25.hrsz.-ú ingatlan megosztását követően

**Előadó:** Karl Béla polgármester

**Előterjesztést készítette:** dr. Klausz Judit jegyző

**Melléklet:** térképmásolat, rendezési terv kivonat

**Tárgyalja:** -

**Véleményezésre megkapta:** -(személy, egyéb szervezet)

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** Kásler Anikó aljegyző

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: Törvény) 15.§ (2) bekezdés szerint: „Külterületi termőföld belterületbe vonása iránti kérelmet kizárólag az önkormányzat terjeszthet elő. A kérelem megalapozottságát az önkormányzatnak - az érintett földrésztelkek helyrajzi számait és a területfelhasználási célt tartalmazó – képviselő-testületi döntéssel, valamint a településszerkezeti terv kivonatával kell igazolnia...”

Az említett szakasz (2) és (5) bekezdése továbbá rendelkezik arról, hogy a kérelemhez mellékelni kell az önkormányzat arra vonatkozó írásbeli nyilatkozatát, hogy a belterületbe vonni kért földrésztelkeket a településszerkezeti tervben meghatározott célra 4 éven belül ténylegesen felhasználni tervezi.

A Törvény 15.§ (3) bekezdése kimondja: „Belterületi, illetőleg beépítésre szánt területi felhasználásra kerülő területek folyamatosan, a településfejlesztés megvalósításától függően vonhatók a belterületbe.”

Belterületbe vonásra elsősorban az átlagosnál gyengébb minőségű termőföldeket lehet igénybe venni.

### **A belterületbe vonni kívánt földrésztelkek:**

Ssz.	hrsz.	területe	művelési ág	minőségi osztály	AK érték
1.	040/25 megosztás utáni nagyobb területe (út nélkül)→040/40	13.940 m <sup>2</sup> -út területe= 12.451m <sup>2</sup>	rét	3	35.73

### **A belterületbe vonási eljárás költségei a következők:**

- Változási vázrajz elkészítése
- Telekalakítási eljárás díja 2x12.000,-Ft
- Ingatlan nyilvántartási átvezetési díj: 6.600 Ft (megosztást követően 2 ingatlanra \*2)
- A 040/40 hrsz.-ú rét művelésű ág földvédelmi igazgatási szolgáltatási díja: 30.000 Ft.
- más célú hasznosítás miatti földvédelmi járulék 120.000,-Ft\*35.73 AK=4.287.600,-Ft
- Belterületbe vonás igazgatási szolgáltatási díja és annak átvezetési díja

Jelen előterjesztésre azért került sor, mivel a Déli Iparterületen lévő 040/25. hrsz ingatlan az Önkormányzat értékesíteni szeretné árverés útján. Az ingatlan értékesítéséhez szükséges a terület megosztása, mivel a melorációs árok felőli oldalon a Rendezési Tervben 12m szélességben helyi közút lett tervezve, mely egy híddal összeköti a vasúti rakodó területével a Déli Iparterülettel. A

megosztás követően, a később kialakításra kerülő úttal csökkentett területet az önkormányzat belterületbe kell vonja, majd kérelmeznie kell a termőföld más célú hasznosításának engedélyezését. Mindezek után lehetséges az ipari célra történő értékesítés.

A költségek fedezetét a vevőkkel kötött adásvételi szerződéseket megelőző előszerződés biztosítja, mivel az előszerződéssel a vételár 50%-a befizetésre kerül. A vételárat, azaz az árverési kikiáltási árat az értékbecslést követően a képviselő-testület határozza meg.

Nagymányok város Önkormányzata az ipari területek értékesítése és kivonása kapcsán kívánja belterületbe vonni területeket, melyek mindegyikét távlatban belterületbe vonandó területként jelöli ki Nagymányok Város Településrendezési Terve.

### **Határozati javaslat:**

**Nagymányok Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének ...../20..... (.....)**  
**határozata**

#### **Belterületbe vonási eljárás kezdeményezése**

Nagymányok Város Önkormányzatának képviselő-testülete megtárgyalta a belterületbe vonásról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. A képviselő-testület úgy dönt, hogy a termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvény 15.§-a alapján kezdeményezi az alábbi nagymányoki földrészlet belterületbe vonását:

<b>Ssz.</b>	<b>Hrsz.</b>	<b>Terület-felhasználási cél</b>	<b>terület (ha.m<sup>2</sup>)</b>
1.	040/40	beépítetlen terület	1.2451

2. A képviselő-testület a döntéssel egyidejűleg nyilatkozik, hogy a földrészleteket a településszerkezeti tervben meghatározott célra 4 éven belül ténylegesen felhasználja.
3. A belterületbe vonással kapcsolatos költségeket Nagymányok város Önkormányzata viseli.
4. A Képviselő-testület felkéri Karl Béla polgármestert, hogy az érintett ingatlanra vonatkozó csatolt vázrajz alapján a Bonyhádi Járási Hivatal Földhivatali Osztályánál a belterületbe vonási eljárást indítsa meg és a földvédelmi eljárással kapcsolatban az Önkormányzat képviseletében járjon el.

**Határidő:** 2019. augusztus 15.

**Felelős:** Karl Béla polgármester

**Határozatról értesül:** Karl Béla polgármester

Irattár

Az előterjesztést tárgyalta a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a határozati javaslat elfogadására.

Nagymányok, 2019. július 9.

Karl Béla sk.  
polgármester

Vadászi és Társai Földmérő Kft.

7200 Dombóvár, Hunyadi tér 12.

Munka száma: B-85/2019

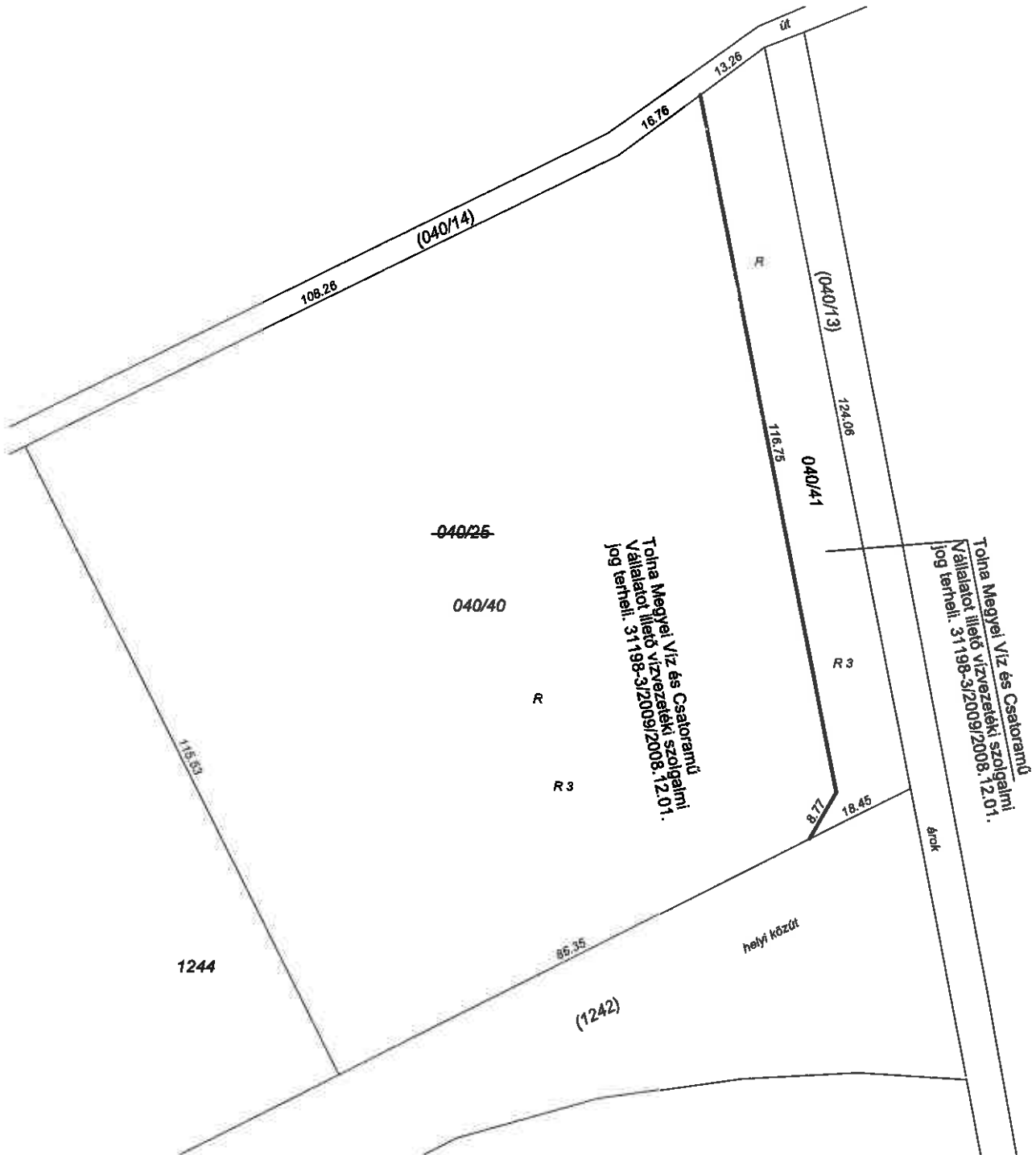
Nagymányok  
külterület

Adatszolg. ikt. sz.: 2\_212\_2019

# TELEKALKÍTÁSI HELYSZÍNRAJZ

a 040/25 helyrajzi számú földrészlet megosztásáról

Méretarány: 1:1000



Aparhant, 2019.07.16.

A változással érintett földrészlet új határpontjait karóval jeleltem meg.

Készítő és minőséget tanusító: .....Füle József.....

Földmérő ig. száma: 7475/2018

Ing. rend. min. szám: 1391/1994

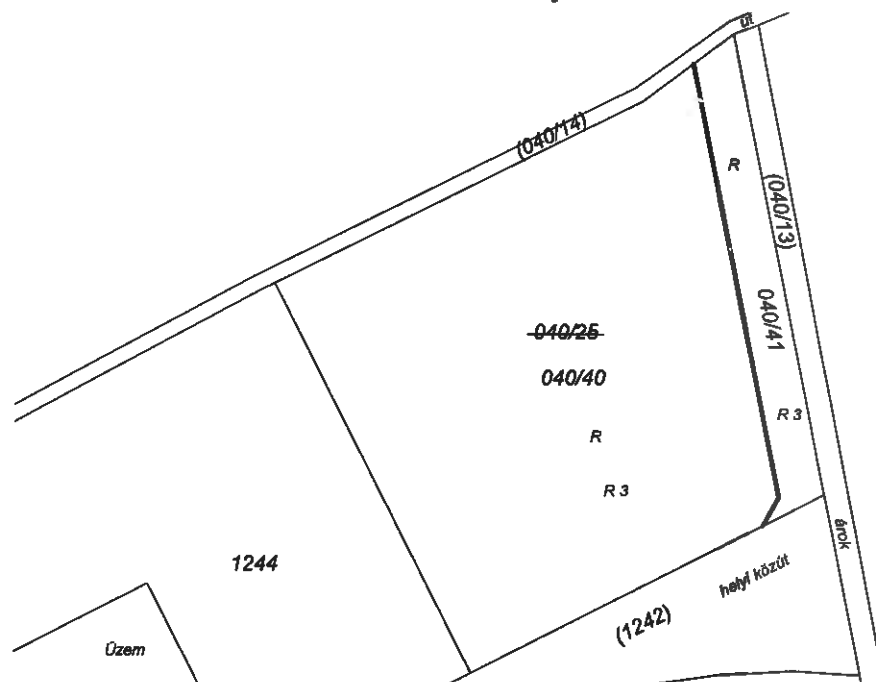




# VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 040/25 helyrajzi számú földrészlet megosztásáról

Méretarány: 1:2000



Változás előtti állapot					Változás utáni állapot							Megjegyzés	
Hrsz	Részlet			Terület ha. m <sup>2</sup>	AK	Hrsz	Alrészlet			Terület ha. m <sup>2</sup>	AK		Szolgalmi és egyéb jogok
	jel	műv. ága	Min.o.				jel	műv. ága	Min.o.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
040/25		rét	3	1.3940	40.01	040/40		rét	3	1.2451	35.73	Tolna Megyei Víz és Csatornamű Vállalatot illető vízvezetéki szolgalmi jog terheli 31198-3/2009/2008.12.01	
						040/41		rét	3	0.1489	4.27	Tolna Megyei Víz és Csatornamű Vállalatot illető vízvezetéki szolgalmi jog terheli 31198-3/2019/2008.12.01	Út céljára fenntartott terület
<b>Összesen:</b>				<b>1.3940</b>	<b>40.01</b>					<b>1.3940</b>	<b>40.00</b>		

A vázrajz méretek levételére nem alkalmas.

A művelési ág és a minőségi osztály megjelölése és ábrázolása, a kataszteri tiszta jövedelem számítása helyes, az adatok a földminősítési eljárás eredményének megfelelően kerültek feltüntetésre.

A változás akarataknak megfelelően történt:

J.H. Bonyhád, 2019. .... hó ..... nap

Záradékoló: .....

Aparhant, 2019.07.16.

A helyrajzi számozás és a területszámítás helyes. Ez a záradék a keletkeztől számított egy évig hatályos.

Készítő és minőséget tanúsító: .....Füle József.....

Földmérő ig. száma: 7475/2018  
Ing. rend. min. szám: 1391/1994

J.H. Bonyhád, 2019. .... hó ..... nap

P.h. Záradékoló: .....

Ing. rend. min. száma: ...../.....



3. sz.



**Nagymányoki Város Önkormányzata**  
**7355 Nagymányok Dózsa György u. 28.**  
**Tel: 74-558-040; Fax: 74-558-043**  
**Email cím: [polghiv@nagymanyok.hu](mailto:polghiv@nagymanyok.hu)**

---

**Nagymányok Város Önkormányzata polgármesterének és jegyzőjének**  
**1/2019. (VII.10.) utasítása a**

**A KÖZBESZERZÉSI ÉS BESZERZÉSI ELJÁRÁSOK HELYI  
SZABÁLYAIRÓL**

**Hatályos: 2019. július 10.**

**Jóváhagyta: Nagymányok Város Önkormányzatnak képviselő-testülete /2019. (VII.10.)  
határozatával**

# A KÖZBESZERZÉSI ÉS BESZERZÉSI ELJÁRÁSOK HELYI SZABÁLYAIRÓL

Nagymányok Város Önkormányzatának polgármestere és jegyzője Nagymányok Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárások lefolytatására vonatkozóan az alábbi szabályzatot alkotja. A szabályzat kiterjed a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések eljárásrendjének meghatározására is.

## I. fejezet

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### 1.§

E szabályzat célja, hogy – a Kbt.-ben foglalt szabályok keretei között – az önkormányzat és intézményei közbeszerzéseinek ill. beszerzéseinek számára és értékére figyelemmel megállapítsa azokat a sajátos szabályokat, melyeket Nagymányok Város Önkormányzata költségvetésének terhére megvalósított közbeszerzések ill. beszerzések során alkalmazni kell.

#### 2.§

- (1) A szabályzat hatálya az alábbi szervezetek (2) bekezdés szerinti beszerzéseire terjed ki:
  - a) Nagymányok Város Önkormányzata
  - b) az önkormányzat intézményei.
- (2) A közbeszerzési eljárás lefolytatása kötelező, ha az árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés, valamint építési beruházás értéke eléri, vagy meghaladja a Kbt.-ben meghatározott vonatkozó értékhatárt, melynek mindenkori értékét minden évben a költségvetési törvény határozza meg.
- (3) Az éves költségvetésről szóló önkormányzati rendeletben a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzésekre is előírható közbeszerzési eljárás kötelezettsége.
- (4) E szabályzat közbeszerzési értékhatárokat el nem érő, ill. a Kbt. hatálya alól kivont beszerzésekre vonatkozó részeit valamennyi nettó 1.000.000 Ft-ot elérő, illetve meghaladó beszerzésnél alkalmazni kell.

#### 3. §

- (1) A közbeszerzési eljárások esetében a döntés-előkészítés az adott (önkormányzati vagy intézményi) Közbeszerzési Bizottság (Kbt. szerinti bírálóbizottság) hatásköre, az eljárások irányítása, valamint az eljárások eredményéről való döntés pedig a polgármester, illetve az intézményvezetők feladata. A

polgármesternek/intézményvezetőnek a döntéséről a soron következő Önkormányzati Képviselőtestületi ülésen tájékoztatnia kell a képviselőket.

- (2) Minden közbeszerzési eljárásban alapelv a verseny tisztasága, átláthatósága és nyilvánossága, továbbá az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód, a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a joggal való visszaélés tilalma. Ajánlatkérő kötelessége ezen alapelvek érvényre juttatása, illetve betartása, biztosítása.
- (3) A közbeszerzési eljárásokban az eljáró személyek a jelen szabályzatban rögzített feladatok ellátásáért tartoznak felelősséggel.
- (4) A közbeszerzési értékhatárokat el nem érő, illetve a Kbt. hatálya alól kivont beszerzések esetében az eljárás irányítása és a döntés meghozatala szintén a polgármester/intézményvezető hatásköre, akinek ezen beszerzésekről a soron következő Önkormányzati Képviselőtestületi ülésen szintén tájékoztatnia kell a képviselőket.

#### 4.§

- (1) Jelen szabályzat alkalmazása szempontjából ajánlatkérőként az önkormányzat által indított eljárásban a polgármester/intézményvezető jár el.
- (2) A Kbt. 113. § (1) bekezdésében, valamint a 115. § (1) bekezdésében foglalt - hirdetmény közzététele nélküli - eljárásokban a meghívni kívánt gazdasági szereplők megnevezése a Közbeszerzési Bizottság javaslata alapján a polgármester/intézményvezető feladata.
- (3) A Polgármester/intézményvezető döntési hatásköre:
  - a Közbeszerzési Bizottság vagy a megbízott külsős közbeszerzési szakértő által készített eljárást megindító hirdetmény/ Ajánlati/Ajánlattételi/ /Részvételi felhívás elfogadása
  - a Közbeszerzési Bizottság vagy a megbízott külsős közbeszerzési szakértő által készített közbeszerzési dokumentumok (dokumentáció) elfogadása
  - a Közbeszerzési Bizottság vagy a megbízott külsős közbeszerzési szakértő által készített kiegészítő tájékoztatás elfogadása, a tájékoztatás aláírásával
  - a Közbeszerzési Bizottság vagy a megbízott külsős közbeszerzési szakértő által készített hiánypótlási felhívás, számítási hiba javítás ill. indokolás kérés elfogadása, a hiánypótlási felhívás, számítási hiba javítás ill. indokolás kérés aláírásával
  - az eljárást lezáró döntés meghozatala – azaz döntés az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről - a Közbeszerzési Bizottság javaslata alapján
- (4) A Közbeszerzési Bizottság létszáma 3 fő, szakmai összetételére a Kbt. 27. § (3) bekezdésében foglaltak vonatkoznak, azaz a Közbeszerzési Bizottságot úgy kell összeállítani, hogy a bizottság rendelkezzen:
  - a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai
  - jogi
  - közbeszerzési és
  - pénzügyi ismeretekkel.

A bizottsági tagok kijelölése a polgármester/intézményvezető feladata. A polgármester/intézményvezető nem lehet a Közbeszerzési Bizottság tagja.

- (5) A Közbeszerzési Bizottság döntési hatásköre:
- az eljárásból kizárt ajánlattevők megjelölése
  - az érvénytelen ajánlatok kiválasztása.

A Közbeszerzési Bizottság döntés-előkészítési hatásköre:

- a közbeszerzési eljárást lezáró döntést előkészítő döntési javaslat elkészítése írásos formában.

## **5. §**

### **A Közbeszerzési Bizottság eljárási rendje**

- (1) A Közbeszerzési Bizottság üléseit a polgármester/intézményvezető vagy a bizottság elnöke hívja össze. A Közbeszerzési Bizottság határozatképes, ha mindhárom tag jelen van. A Közbeszerzési Bizottság döntéseit a tagok szótöbbségi szavazatával hozza.
- (2) A Közbeszerzési Bizottság (az első) ülésén – adott esetben a megbízott külsős közbeszerzési szakértő segítségével - köteles meghatározni a benyújtott ajánlatok kapcsán hiánypótlások (Kbt. 71.§), a számítási hiba-javítások (Kbt. 71.§) és az indokolás-kérések (Kbt. 72.§) körét és az ajánlattevőket felhívni annak teljesítésére.
- (3) A Közbeszerzési Bizottság (a következő) ülésén – adott esetben a megbízott külsős közbeszerzési szakértő segítségével - köteles a benyújtott ajánlatok, illetve a beérkezett hiánypótlások, felvilágosítások és indoklások birtokában elvégezni az ajánlatok alkalmassági vizsgálatát, elvégezni a számítási hibák javítását, megállapítani az esetleges kizárási és érvénytelenségi indokokat, majd elvégezni az e tekintetben megfelelő ajánlatok értékelési szempont szerinti értékelését, mindezt írásos szakvélemény formájában.
- (4) A Kbt. 69.§ (4)-(5) bekezdése szerinti eljárási cselekményt, azaz az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevő igazolásainak jóváhagyását követően a Közbeszerzési Bizottság a soron következő ülésén a döntéshozó (polgármester/intézményvezető) részére írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a nyertes ajánlattevő személyére vonatkozóan.
- (5) A Közbeszerzési Bizottság köteles a bírálati eljárásban a kötelezően előírt okiratok meglétét és tartalmát ellenőrizni, a bírálat kapcsán az ingyenesen elérhető elektronikus nyilvántartások adatait ellenőrizni, a jogszabály előírásainak megfelelően elvégezni a bírálati eljárás teljes dokumentálását.
- (6) A Közbeszerzési Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A Közbeszerzési Bizottság munkájának teljes körű írásbeli dokumentálásáért a bírálóbizottság elnöke felel.

## 6. § Összeférhetlenség

- (1) Az ajánlatkérő nevében eljáró vagy az eljárásba bevonni kívánt személyek legkésőbb az eljárás megindítása napján írásban nyilatkoznak, hogy velük szemben nem állnak fenn a Kbt. 25. § (2)-(4) bekezdései szerinti összeférhetlenségi okok.
- (2) A képviselő-testület tagjai megválasztásukat követően az alakuló-ülés során, de legkésőbb az új képviselő-testület megalakulását követő első közbeszerzési eljárás megindítása előtt általános összeférhetlenségi nyilatkozatot tesznek.
- (3) A képviselői megbízatás időtartama alatt lefolytatott közbeszerzési eljárásokban az összeférhetlenség fenn nem állásának biztosítása a képviselő feladata és felelőssége. Amennyiben bármilyen összeférhetlenség fennáll egy képviselővel szemben, úgy azt haladéktalanul jeleznie kell a polgármester és a bírálóbizottság elnöke felé. Az összeférhetetlen képviselő az eljárás során az előkészítési, döntési cselekményekben nem vehet részt az összeférhetlenség fennállásáig.
- (4) A Közbeszerzési Bizottság elnöke köteles a mindenkor hatályos jogszabályi előírásokat az összeférhetlenség tekintetében az arról nyilatkozókkal ismertetni.

## II. fejezet

### A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSE ÉS LEBONYOLÍTÁSA

#### 7.§

- (1) A Kbt. 42.§ (1) bekezdése alapján Közbeszerzési terv készítése évente kötelező, annak elkészítéséért a jegyző felel. Az éves közbeszerzési tervet minden évben március 31-ig kell összeállítani. A közbeszerzési tervet a képviselő-testület határozatban fogadja el. A jóváhagyott közbeszerzési tervet közzé kell tenni az önkormányzat honlapján, illetve az elektronikus közbeszerzési rendszerben (továbbiakban: EKR)
- (2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt is indítható közbeszerzési eljárás, amelyet a tervben megfelelően szerepeltetni kell. A közbeszerzési terv elkészítése előtt indítandó eljárásról, valamint a közbeszerzési tervben szereplő eljárás megindításáról a polgármester dönt.
- (3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárás is lefolytatható. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet a képviselő-testület határozattal módosítja az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

- (4) A Kbt. 43. § (1) bekezdés szerinti kötelező információk honlapon illetve a helyben szokásos módon történő közzétételéért a jegyző felel.
- (5) Az eljárások lefolytatása során – amennyiben az releváns - figyelembe kell venni az Európai Regionális fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló hatályos jogszabályokat.
- (6) A közbeszerzési eljárások nyilvántartását és lebonyolításának elektronikus támogatását biztosító, egységes elektronikus közbeszerzési rendszer használata – az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet 2.§ (3) bekezdésében foglalt kivételekkel – kötelező.
- (7) Az EKR alkalmazása során az Ajánlatkérő részére a szervezeti szuper user feladatait a jegyző látja el.
- (8) A jegyző, illetve az ajánlatkérő által közbeszerzési feladattal megbízott szakértők jogosultak az ajánlatkérő szervezet tagjaként regisztrálni az EKR-ben. A csatlakozási kérelmek elbírálására, valamint a szervezeti- és eljárási szintű szerepkörök kiosztására a jegyző (szervezeti szuper user) jogosult.

## **8.§**

- (1) A közbeszerzési eljárás előkészítése során a beszerzés becsült értékét megfelelő körültekintéssel kell meghatározni. A becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot kell végezni és annak eredményét dokumentálni, a vizsgálat és a dokumentálás a jegyző feladata.
- (2) Az eljárást megindító hirdetményt/ajánlati/ajánlattételi felhívást – meghívásos eljárás esetében a részvételi felhívást – külön jogszabályban meghatározott minta szerint a Közbeszerzési Bizottság vagy a megbízott külsős közbeszerzési szakértő készíti el. A hirdetmény/felhívás elkészítéséért és szabályszerűségéért a Közbeszerzési Bizottság elnöke, illetve a megbízott külsős közbeszerzési szakértő felel. Az elkészült felhívást a polgármesternek - intézményi közbeszerzés esetén az intézményvezetőnek is - el kell fogadnia.
- (2) Az ajánlatkérő a hirdetményben/felhívásban köteles meghatározni az értékelési szempontokat.
- (3) A közbeszerzési hirdetmények közzététele céljából, a hirdetmények Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottsága részére elektronikus úton történő megküldéséért a Közbeszerzési Bizottság elnöke, illetve a megbízott külsős közbeszerzési szakértő felel.
- (4) Amennyiben az eljárás során dokumentáció készítésére kerül sor, a dokumentáció összeállításáért a Közbeszerzési Bizottság elnöke felel. A dokumentáció műszaki-szakmai részét a Polgármesteri Hivatal vagy az intézmény megfelelő szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézője állítja össze. A dokumentáció jogi részét a bírálóbizottság vagy a megbízott külsős közbeszerzési szakértő készíti el. A



dokumentációt a közbeszerzési jogszabályokkal összhangban kell összeállítani. A dokumentáció összeállításába külső szakértő is bevonható.

- (5) Az ajánlatkérő – a Kbt. 115. § (1) bekezdésében foglalt hirdetmény közzététele nélkül induló eljárásoktól eltekintve – a közbeszerzési eljárásban való részvételt köteles ajánlati biztosíték adásához kötni, amelyet az ajánlattevőnek az ajánlata benyújtásával egyidejűleg vagy az ajánlatkérő által a felhívásban meghatározott időpontig, az ott megjelölt módon és mértékben kell az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátania. Az ajánlattevőnek ajánlatában igazolnia kell, hogy a biztosítékot az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátotta.
- (6) A közbeszerzési eljárás lebonyolításába részben vagy egészben megbízási jogviszony keretében, megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkező személy vagy szervezet bevonható. Feladatait és felelősségét a megbízási szerződésben részletesen rögzíteni kell. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az önkormányzat köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

## 9. §

- (1) A nem elektronikusan benyújtott ajánlatot egy eredeti példányban, írásban, lezárt borítékban kell leadni abban az esetben is, ha azt az ajánlattevő személyesen nyújtja be.
- (2) Az ajánlattevő részére – amennyiben ajánlatát személyesen nyújtja be – az ajánlat átvételéről elismervényt kell adni. Az átvételi elismervénynek tartalmaznia kell az átvétel időpontját, az átvevő nevét és kézjegyét, valamint annak elismerését, hogy az ajánlat benyújtása lezárt, sértetlen borítékban történt.
- (3) A beérkezett ajánlat borítékján fel kell tüntetni a beérkezés időpontját.

## 10. §

- (1) Az ajánlattételi határidőn túl beérkezett ajánlatok érvénytelenek, a további eljárásban nem vehetnek részt. A határidő után beérkezett ajánlat benyújtásáról szintén jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt az összes - beleértve az elkésett – ajánlattevőnek megküldeni.
- (2) Az ajánlatokat a Közbeszerzési Bizottság valamelyik tagja vagy a megbízott külsős közbeszerzési szakértő bontja fel az ajánlattevők jelenlétében.
- (3) Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről az ajánlatkérőnek jegyzőkönyvet kell készítenie, amely tartalmazza:
  - a) az ajánlatok felbontásának helyét, idejét, a jelenlevők nevét, megjelenés kori minőségét;
  - b) a határidőben benyújtott ajánlatok számát;
  - c) az ajánlattevők nevét, székhelyét,

d) azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek

e) az egyéb lényegesnek ítélt tényeket, körülményeket.

A jegyzőkönyvet a bontástól számított 5 napon belül kell megküldeni az összes ajánlattevőnek. Az ajánlatok bontásának megkezdése előtt ismertethető a rendelkezésére álló fedezet összege is.

## 11. §

- (1) A beérkezett ajánlatok értékelése a Közbeszerzési Bizottság feladata, ehhez külsős szakértő is igénybe vehető.
- (2) A Közbeszerzési Bizottság – adott esetben a megbízott külsős közbeszerzési szakértő segítségével - a beérkezett ajánlatokat elbírálja, amely bírálathoz valamennyi ajánlattevő tekintetében tartalmazza különösen
  - a) annak megállapítását, hogy:
    - az ajánlat megfelel-e a felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételeknek
    - az ajánlattevő az előírt alkalmassági feltételek alapján alkalmas vagy alkalmatlan a szerződés teljesítésére;
    - az ajánlat érvénytelen-e
    - az ajánlattevőt ki kell-e zárni az eljárásból
  - b) az ajánlatkérő által kért egyéb szakvéleményt;
  - c) a felhívásban meghatározott értékelési szempont/részszempontok szerinti értékelést.
- (3) A szakvélemény elkészítését követően a Közbeszerzési Bizottság írásban állást foglal arról, hogy a beérkezett ajánlatok értékelési sorrendje hogyan alakult. Ezt követően ajánlatkérő az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt öt munkanapos határidő tűzésével felhívja kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint - adott esetben - a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására. Az igazolások benyújtását és jóváhagyását követően a Közbeszerzési Bizottság a döntéshozó (polgármester/intézményvezető) részére írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a nyertes ajánlattevő személyére vonatkozóan.
- (4) A közbeszerzési eljárás teljes körű adminisztrációjának elvégzéséért a Közbeszerzési Bizottság elnöke – illetve adott esetben a megbízott külsős közbeszerzési szakértő felel. Az eljárási eseményekre az Önkormányzat polgármesteri hivatala/az önkormányzati intézmény kijelölt helységeiben vagy a megbízott külsős közbeszerzési szakértő székhelyén kerül sor.
- (5) A szerződés megkötését a Közbeszerzési Bizottság készíti elő.
- (6) A szerződés Kbt. 141. § szerinti módosításáról, valamint a Kbt. 143. § szerinti megszüntetéséről a Közbeszerzési Bizottság javaslata alapján a polgármester dönt.
- (7) Eredménytelen eljárás esetén új eljárás indításáról a Közbeszerzési Bizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

### III. fejezet

#### **A BELSŐ ELLENŐRZÉS, FELELŐSSÉG RENDJE**

##### 12.§

- (1) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, kötelezettségek és előírások betartásának és végrehajtásának ellenőrzéséért az önkormányzat belső ellenőri feladattal megbízott személye felel.
- (2) A közbeszerzésekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatai az alábbiakra terjednek ki:
  - a) a Kbt-ben előírt szabályozási, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;
  - b) a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentálási kötelezettségek és a jelen szabályzatban meghatározottak betartásának ellenőrzése;
  - c) a közbeszerzési eljárás törvényességi és szabályszerűségi ellenőrzése.
- (3) Súlyos szabálytalanság (hiányosság, jogsértés, mulasztás) észlelése, feltárása esetén köteles haladéktalanul, írásban, egyidejűleg tájékoztatni a polgármestert/intézményvezetőt.

### IV. fejezet

#### **AZ ÉVES STATISZTIKAI ÖSSZEGEZÉS**

##### 13. §

A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet 40. §-a alapján ajánlatkérő az éves beszerzéseiről éves statisztikai összegezést köteles készíteni. Az éves statisztikai összegezést a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző készíti el és a polgármester jóváhagyása után megküldi a Közbeszerzési Hatóság részére legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig.

### V. fejezet

#### **A DOKUMENTÁLÁS RENDJE**

##### 14. §

- (1) Minden közbeszerzési, illetve beszerzési eljárást – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig – írásban kell dokumentálni.
- (2) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őriznie az Önkormányzatnak, illetve az intézménynek. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.

VI. fejezet

**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

15. §

- (1) Az utasítás a kihirdetése napján lép hatályba.
- (2) Az utasítás rendelkezéseit a hatálybalépést követően megkezdett közbeszerzési ill. beszerzési eljárásokra kell alkalmazni.
- (3) Ezen utasítás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Nagymányok Város Önkormányzata 90/2018. (IV.25.) határozatával jóváhagyott, 2018. április 25-től hatályos Közbeszerzési Szabályzata.

Nagymányok, 2019. július 10.

.....  
Karl Béla  
Polgármester

.....  
Dr. Klausz Judit  
jegyző

**ZÁRADÉK**

A Közbeszerzési Szabályzatot a Képviselő-testület a /2019 (VII.10.) határozatával jóváhagyta.

Nagymányok, 2019. július 10.

Dr. Klausz Judit  
jegyző