

# A

## Nagymányoki Közművelődési Központ

### HÁZIRENDJE

## 1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

<i>Az intézmény neve</i>	Nagymányoki Közművelődési Központ
<i>Szervezeti egységei</i>	Nagymányoki Művelődési Ház- Sportcsarnok Nagymányoki Városi Könyvtár
<i>Az intézmény székhelye, elérhetőségei</i>	7355 Nagymányok, Petőfi S. u. 71. Telefon: 74/458-321 E-mail: <a href="mailto:kultura@nagymanyok.hu">kultura@nagymanyok.hu</a> Honlap: <a href="http://www.nagymanyok.hu">www.nagymanyok.hu</a>
<i>A székhelyen kívüli további működési helye, elérhetőségei</i>	7355 Nagymányok, Táncsics M. u. 2./a. Telefon: 74/458-622 E-mail: <a href="mailto:telehaz@nagymanyok.hu">telehaz@nagymanyok.hu</a> Honlap: <a href="http://www.nagymanyok.hu">www.nagymanyok.hu</a>

## 2. MŰVELŐDÉSI HÁZ-SPORTCSARNOK HÁZIRENDJE

1. Az épület nyitva tartása: a hétfőtől-péntekig: 7.30 - 22.00, szombaton és vasárnap: rendezvényekhez kötötten.
2. Rendezvények alkalmával a nyitva tartás kizárólag a rendezvény résztvevői, vagy a belépőjeggyel rendelkező látogatók számára módosul.
3. A NKK rendezvényeit, programjait a hivatalos nyitvatartási időben - a zártkörű rendezvények kivételével - minden érdeklődő látogathatja. A belépődíjas rendezvények látogatásának előfeltétele a jegyvásárlás, ill. a megjelölt összegek befizetése.

Az intézmény fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben a hivatalos befogadó képességét eléri a rendezvények látogatóinak a száma, akkor a házat megteltnak minősítse.

4. A NKK épületének területén csak a közösségi és társas élet szabályainak megfelelő kulturált öltözékben, tiszta ruhában lehet tartózkodni.
5. A nem dohányzók védelméről szóló 1999. évi XLII. törvény értelmében az épület teljes területén, valamint a bejáratoktól 5 m-en belül a DOHÁNYZÁS TILOS! Aki a fent említett rendelkezést megszegi, eljárás indítható ellene.
6. Az épületbe balesetveszélyes, tűzveszélyes tárgyakat, idegen anyagokat behozni, tárolni szigorúan tilos. Az általános tűzrendészeti és balesetvédelmi előírásokat mindenkinek be kell tartani. Tilos az épületbe élő állatokat, kerékpárt, tűzveszélyes eszközt és általában másokat zavaró dolgokat behozni. (Élő állat behozatala vakvezetés és kiállítási céllal megengedhető az intézményvezető tájékoztatásával és engedélyével!)
7. Az intézményi tulajdon védelme minden látogató kötelessége. Az intézményben található eszközöket mindenki köteles rendeltetésszerűen használni, a berendezések rongálása tilos! Az okozott károkat mindenki köteles megtéríteni.
8. A Nagymányoki Közművelődési Központ valamennyi látogatójának közös érdeke, hogy ügyeljen az épületek kulturált környezetének megtartására és a helyiségek tisztaságára, valamint a gazdaságos és

takarékos működésre (áram-, víz-, gázhasználat stb.).

9. A NKK épületébe behozott, illetve a ruhatárban elhelyezett értéktárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal.
10. A NKK hirdetőtábláit csak a szakalkalmazottak engedélyével lehet használni.
11. Ittas egyének az intézményt nem látogathatják.
12. Tanfolyamokon, szakkörökön csak a csoport tagjai tartózkodhatnak. A NKK-ban működő művészeti csoportok, klubok egyéb közösségek tagjai engedéllyel látogathatják az intézményt.
13. Az intézményben gyermek jelenléte esetén felnőtt felügyelete/jelenléte szükséges.
14. A NKK helyiségei és eszközei Nagymányok Város képviselő-testülete határozatában rögzített *Terem- és eszköz bérbeadási szabályzata* alapján vehetők igénybe. Nagy rendezvények esetén az intézmény vezetője a terembeosztás változtatásának jogát fenntartja.
15. A látogatók magatartásukkal nem zavarhatják a csoportok foglalkozásait. A csoportok foglalkozásai alatt nem zavarhatják a többi rendezvényt. Amennyiben hangos foglalkozást terveznek, előre kell jelezniük a NKK munkatársainak.  
A helyiségek használati ideje alatt a csoportvezetők és a bérbe vevők felelősek a berendezésekért és használati tárgyakért.
16. Mindenki köteles saját és mások testi épségére vigyázni. A foglalkozás ideje alatt a gyermek csoport tagjainak testi épségéért a mindenkori csoportvezető tartozik felelősséggel (anyagi, erkölcsi), felnőtt csoport esetében mindenki saját felelősségére vehet részt a foglalkozáson.
17. A terem kulcsát csak intézményvezető által engedélyezett esetben felnőtt veheti fel kulcsnyilvántartás aláírása után, majd a foglalkozást/rendezvényt követően kötelező leadni. Kulcsot egymásnak átadni TILOS. A nyitva hagyott termekben az értékekért felelősséget nem vállalunk.
18. A Nagymányoki Közművelődési Központ épületéből - a bérleti megállapodáson kívül - használati eszközök kivitele, eltulajdonítása, rongálása gondatlan kezelése tilos; és büntetőjogi felelősséget von maga után.
19. A látogatók észrevételeiket, panaszait, javaslataikat az ügyeletes munkatársnak vagy az intézmény vezetőjének jelezhetik.
20. A látogatók és helyiségbérlők kötelesek a jogszabályokban foglalt mindennemű veszélyhelyzeti védelmi intézkedéseket betartani és betartatni.
21. A látogatók és helyiségbérlők a Házirendet kötelesek betartani és betartatni! A Házirend minden látogatóra és az intézmény valamennyi dolgozójára érvényes.
22. Intézményünk fenntartja a jogot, hogy a Házirendet be nem tartó egyénektől és csoportoktól az intézmény használatának, látogatásának lehetőségét megvonja.
23. Amennyiben a sportcsarnokot (előzetes megegyezés alapján) egyéb, nem sporttevékenységre használják a bérlők, azt csak védőszőnyeg elhelyezését követően tehetik meg!
24. A Sportcsarnokban kialakított büféhelyiség használatáért az adott rendezvény szervezője és rendezője felel.

### 3. VÁROSI KÖNYVTÁR HÁZIRENDJE

- |                              |             |            |
|------------------------------|-------------|------------|
| 1. Az épület nyitva tartása: | hétfő-kedd: | 7:30-15:30 |
|                              | szerda:     | 7:30-16:30 |
|                              | csütörtök:  | 7:30-17:30 |
|                              | péntek:     | 7:30-12:30 |

Nyári időszakban jún.15-aug. 31-ig: hétfő-csütörtök 7:30-15:30 péntek: ZÁRVA

- A rendezvényeket, programjait a hivatalos nyitvatartási időben minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti kulturális szolgáltatásait, berendezéseit, felszerelését és más eszközeit.
- Az épület területén csak a közösségi és társas élet szabályainak megfelelő kulturált öltözékben, tiszta ruhában lehet tartózkodni.
- A nem dohányzók védelméről szóló 1999. évi XLII. törvény értelmében az épület teljes területén, valamint a bejáratoktól 5 m-en belül a DOHÁNYZÁS TILOS! Aki a fent említett rendelkezést megszegi, eljárás indítható ellene.
- Az épületbe balesetveszélyes, tűzveszélyes tárgyakat, idegen anyagokat behozni, tárolni szigorúan tilos. Az általános tűzrendészeti és balesetvédelmi előírásokat mindenkinek be kell tartani. Tilos az épületbe élő állatokat, kerékpárt, tűzveszélyes eszközt és általában másokat zavaró dolgokat behozni.
- Az intézményi tulajdon védelme minden látogató kötelessége. Az intézményben található eszközöket mindenki köteles rendeltetésszerűen használni, a berendezések rongálása tilos! Az okozott károkat mindenki köteles megtéríteni.
- Valamennyi látogatójának közös érdeke, hogy ügyeljen az épületek kulturált környezetének megtartására és a helyiségek tisztaságára, valamint a gazdaságos és takarékos működésre (áram-, víz-, gázhasználat stb.).
- A hirdetőtáblát csak a szakalkalmazottak engedélyével lehet használni.
- Ittas egyének az intézményt nem látogathatják.
- Tanfolyamokon, szakkörökön csak a csoport tagjai tartózkodhatnak. A működő művészeti csoportok, klubok egyéb közösségek tagjai a részükre kiadott engedéllyel látogathatják az intézményt.
- A teremben gyermek csoport esetén felnőtt felügyelete/jelenléte szükséges.
- Mindenki köteles saját és mások testi épségére vigyázni. A foglalkozás ideje alatt a gyermek csoport tagjainak testi épségéért a mindenkori csoportvezető tartozik felelősséggel (anyagi, erkölcsi), felnőtt csoport esetében mindenki saját felelősségére vehet részt a foglalkozáson.
- A látogatók észrevételeiket, panaszait, javaslataikat a könyvtárosnak vagy az intézmény vezetőjének adhatják elő.
- A látogatók és a Házirendet kötelesek betartani és betartatni! A Házirend minden látogatóra és az intézmény valamennyi dolgozójára érvényes.
- Intézményünk fenntartja a jogot, hogy a Házirendet be nem tartó egyénektől és csoportoktól az intézmény használatának, látogatásának lehetőségét megvonja.

A Könyvtár használatára *Könyvtárhasználati Szabályzat* (Házirend 1. számú függeléke) előírásai az irányadók.

Nagymányok, 2024. 01. 16.



*Huckerné Linde Judit Ildikó*  
Huckerné Linde Judit Ildikó  
intézményvezető

**1. számú függelék: Városi Könyvtár-Könyvtárhasználati Szabályzat**

**Záradékok:**

A NKK Házirendjét az alkalmazottak elfogadták.

Nagymányok, 2024. 01. 16.



*Huckerné Linde Judit Ildikó*  
Huckerné Linde Judit Ildikó  
mb.intézményvezető

Jelen Házirendet Nagymányok Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 15/2024.(II.7.) számú határozatával jóváhagyta.

Nagymányok, 2024. február 8.



*Dr. Klausz Judit*  
Dr. Klausz Judit  
jegyző

