**Álláshirdetés**

**Nagymányoki Közös Önkormányzati Hivatal**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 45. § (1) bekezdése alapján

pályázatot hirdet

**pénzügyi-számviteli ügyintéző**

munkakör betöltésére.

**A közszolgálati jogviszony időtartama:** határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

Tolna megye, 7355 Nagymányok, Dózsa György utca 28.

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Pályázati feladatok ellátása, pályázatok elszámolásában közreműködés, államháztartási könyvelési-gazdálkodási feladatok (könyvelés, számlázás, utalás), analitikus nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatások készítése, ASP szakrendszerek használata, bevallások készítése. Költségvetés tervezés, előirányzatok felhasználásának ellenőrzése és módosítása, végrehajtás, beszámoló készítése.

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

* Magyar állampolgárság,
* Cselekvőképesség,
* Büntetlen előélet,
* Középiskola/gimnázium, pénzügyi szakképzettség,
* pénzügyi terület - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
* Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
* Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

* elsőfokú szakirányú képesítés, mérlegképes könyvelői képesítés - államháztartási szakirány,
* közigazgatásban szerzett tapasztalat, ASP rendszer ismerete

**Elvárt kompetenciák:**

önálló, pontos, precíz, konstruktív munkavégzés, terhelhetőség,

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

szakmai önéletrajz, végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy megkérésének igazolása, nyilatkozat arról, hogy a véleményezésben és az elbírálásban résztvevők a pályázati anyagban foglalt személyes adatokat megismerhetik, nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását vállalja

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2022. június 9. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2022. június 1.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Fábiánné Klem Franciska pénzügyi csoportvezető nyújt, a 74/558-045 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

Postai úton, a pályázatnak a Nagymányoki Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (7355 Nagymányok, Dózsa György utca 28. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: Nm.896/2022., valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi-számviteli ügyintéző, vagy

Elektronikus úton Dr. Klausz Judit jegyző jegyzo@nagymanyok.hu -email címen keresztül.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2022. június 8.