**Álláshirdetés**

**Nagymányoki Közös Önkormányzati Hivatal**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 45. § (1) bekezdése alapján

pályázatot hirdet

**Nagymányoki Közös Önkormányzati Hivatal

pénzügyi-számviteli ügyintéző**

munkakörének betöltésére.

**A közszolgálati jogviszony időtartama:** határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**7355 Nagymányok, Dózsa György utca 28.

**Ellátandó feladatok:** pénzügyi és számviteli feladatok

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Államháztartási könyvelési-gazdálkodási feladatok (könyvelés, számlázás, utalás), analitikus nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatások készítése, ASP szakrendszerek használata, bevallások készítése. Költségvetés tervezés, előirányzatok felhasználásának ellenőrzése és módosítása, végrehajtás, beszámoló készítése. Pályázatok elszámolásában közreműködés, állami támogatások igénylése és elszámolása, vagyongazdálkodási feladatok végzése.

**Jogállás, illetmény és juttatások:** A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

* Magyar állampolgárság
* Cselekvőképesség
* Büntetlen előélet
* Középiskola/gimnázium, pénzügyi szakképzettség
* pénzügyi terület - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat
* Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)
* Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:** felsőfokú szakirányú képesítés, mérlegképes könyvelői képesítés- államháztartási szakirány, közigazgatásban szerzett tapasztalat, ASP rendszer ismerete

**Elvárt kompetenciák:** önálló, pontos, precíz, konstruktív munkavégzés, terhelhetőség,

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:** szakmai önéletrajz, végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy megkérésének igazolása, nyilatkozat arról, hogy a véleményezésben és az elbírálásban résztvevők a pályázati anyagban foglalt személyes adatokat megismerhetik, nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását vállalja

A munkakör legkorábban 2021. október 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2021. szeptember 20.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Fábiánné Klem Franciska pénzügyi csoportvezető nyújt, a 74/558-045 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

* Postai úton, a pályázatnak a Nagymányoki Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (7355 Nagymányok, Dózsa György utca 28.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: Nm.2181/2021, valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi-számviteli

vagy

* Elektronikus úton Dr. Klausz Judit részére a jegyzo@nagymanyok.hu e-mail címen keresztül.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2021. szeptember 27.